

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021
của Sở Tài chính Khánh Hòa**

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 2600/QĐ-UBND ngày 01/9/2016 của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính;


Căn cứ Quyết định số 3595/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2021;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở Tài chính Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng; Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Sở và cán bộ, công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban Giám đốc;
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Lưu: VT, VP(thao).

GIÁM ĐỐC

Vĩnh Thông

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2021 của Sở Tài chính
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STC ngày 25/01/2021
của Sở Tài chính Khánh Hòa)*

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, cải thiện và duy trì Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh ở nhóm tốt thông qua việc tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến.

a) Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 30% trở lên (hoặc tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết của các thủ tục hành chính trực tuyến được công bố đạt từ 50% trở lên).

b) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được công bố thực hiện trực tuyến ở mức độ 3, 4.

3 Tiếp tục rà soát sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định 107/2020/NĐ-CP và Nghị định 108/NĐ-CP gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chỉ tiêu biên chế được giao và tình hình thực tế của cơ quan.

Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình đã đề ra.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ mới, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

5. Hoàn thành việc chuyển đổi áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan.

6. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao tính minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách.

7. Phối hợp hỗ trợ vận hành đồng bộ, thông suốt, hiệu quả Trung tâm Dịch vụ Hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; Hoàn thành kết nối Cổng Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia..

8. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan phấn đấu đạt tối thiểu 81%.

Năm 2021, CCHC của Sở với nhiệm vụ trọng tâm là tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách Tài chính công, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến căn bản chất lượng chính quyền cơ sở, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Ban hành cụ thể nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và phân công trách nhiệm theo *phụ lục - nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm* đính kèm.

2. Các phòng nghiệp vụ chủ động xây dựng kế hoạch, báo cáo tiến độ, cung cấp tài liệu, số liệu và thủ tục thực hiện đúng thời hạn, đảm bảo chất lượng phục vụ công tác CCHC của tỉnh và Sở Tài chính đạt hiệu quả.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí được giao trong dự toán chi thường xuyên năm 2021 để thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở, gồm:

1. Chi vận hành, quản lý Trang Thông tin điện tử tổng hợp của Sở.
2. Chi chuyển đổi áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 và duy trì, thực hiện hệ thống tại cơ quan.
3. Chi phí cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành viên Ban giám đốc có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc và kiểm tra các phòng nghiệp vụ được phân công phụ trách thực hiện kế hoạch này; kịp thời đề xuất sửa đổi các thủ tục hành chính để đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính năm 2021.

2. Lãnh đạo các phòng nghiệp vụ chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, định kỳ (quý, 06 tháng, năm) báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng sở để tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tuyên truyền và Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở; tổ chức thực hiện tốt quy chế giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tham mưu kiện toàn công chức theo dõi công tác cải cách hành chính; tổ chức đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính của cơ quan và tổng hợp báo cáo định kỳ đúng thời gian quy định.

4. Cấp ủy các Chi bộ, BCH Công đoàn, BCH Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thường xuyên quán triệt, vận động CBCC và đoàn viên thanh niên thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC của Sở, kết quả thực hiện CCHC là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị và đánh giá cán bộ năm 2021.

Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 được phổ biến, quán triệt đến toàn thể CBCC để triển khai thực hiện./.

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Tài chính Khánh Hòa năm 2021)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1.	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện và thực hiện đồng bộ, quyết liệt các biện pháp đẩy mạnh xã hội hóa một số lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công, đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh	Văn bản góp ý, thẩm định đề án khi có đề nghị của từng đơn vị	Trong năm 2021	Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan đơn vị, thẩm định Đề án xã hội hóa một số lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công, đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh
2.	Danh mục dự án trọng điểm kêu gọi đầu tư giai đoạn 2020-2025	Văn bản tham gia góp ý, phối hợp khi có đề nghị của cơ quan, đơn vị	Quý II/ 2021	Phòng Tài chính đầu tư phối hợp SKHĐT tham mưu danh mục
3.	Xây dựng Chương trình hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025	Văn bản góp ý xây dựng chương trình hành động	Quý II/ 2021	Văn phòng Sở phối hợp thực hiện khi có đề nghị góp ý xây dựng chương trình của Sở Kế hoạch Đầu tư
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1.	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính	Trong năm 2021	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng nghiệp vụ thực hiện rà soát, đề xuất
2.	Tiếp tục rà soát, công bố danh mục thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4; danh mục thủ tục hành chính cho phép thanh toán trực tuyến; thực hiện qua bưu chính công ích	Quyết định của UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 được công khai	Trong năm 2021	Văn phòng Sở phối hợp phòng Quản lý Giá công sản và Tài chính Đầu tư thực hiện

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thực hiện
		trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trung tâm Dịch vụ Hành chính công trực tuyến		
III CÀI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính tỉnh theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP	Tờ trình phê duyệt đề án trình UBND tỉnh phê duyệt	Quý I/2021	Văn phòng sở chủ trì thực hiện
2	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020	Đề án vị trí việc làm gửi Sở nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh	Thực hiện theo tiến độ của Trung ương	Văn phòng Sở thực hiện khi có hướng dẫn
3	Thực hiện phân cấp quản lý nhà nước theo mục tiêu, quan điểm, nguyên tắc tại Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp	Theo tiến độ triển khai của Trung ương	Văn phòng Sở phối hợp với các phòng nghiệp vụ thực hiện khi có yêu cầu
IV XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CBCC				
1	Tiếp tục hoàn thiện và tổ chức triển khai Đề án thí điểm định lượng hóa công việc, xác định và phân giao công việc theo vị trí việc làm cơ sở định lượng hóa kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ và phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản phối hợp thẩm định khi có đề nghị của Sở Nội vụ	Theo tiến độ được phê duyệt	Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp phối hợp khi có đề án của Sở Nội vụ

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Thực hiện phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi thường xuyên giữa các cấp ngân sách ở địa phương; xây dựng tỷ lệ phân trăm (%) phân chia nguồn thu giữa các cấp ngân sách; xây dựng định mức chi thường xuyên năm 2022 áp dụng cho thời kỳ ổn định ngân sách 2022-2025	Các Nghị quyết được HĐND tỉnh ban hành	Trong năm 2021	Phòng Quản lý Ngân sách chủ trì thực hiện
2	Triển khai cơ chế tính toán đầy đủ chi phí trong giá dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác tiến tới tự chủ hoàn toàn	Văn bản thẩm định phương án giá dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác	Trong năm 2021	Phòng Quản lý giá và Công sản phối hợp thực hiện thẩm định phương án giá dịch vụ sự nghiệp công khi có yêu cầu của các cơ quan, đơn vị
3	Cổ phần hóa đơn vị sự nghiệp công lập	Văn bản phối hợp Sở Kế hoạch đầu tư	Trong năm 2021	Phòng Tài chính Doanh nghiệp phối hợp Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp và Sở Kế hoạch và Đầu tư (Ban đổi mới Doanh nghiệp) và các sở có liên quan thực hiện
4	Triển khai các cơ chế tài chính mới đồng bộ với các giải pháp cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Quy định được UBND tỉnh ban hành	Trong năm 2021	Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp chủ trì thực hiện
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Nâng cấp, cập nhật, bổ sung chức năng và tính năng kỹ thuật cho phần mềm E-Office	Tổ chức triển khai, hướng dẫn, cập nhập các tính năng mới	Trong năm 2021	Văn phòng sở thực hiện theo hướng dẫn của Sở Thông tin Truyền thông
2	Xây dựng Kế hoạch và lộ trình thực hiện số	Kế hoạch và lộ trình thực	Quý	Văn phòng sở thực hiện theo hướng dẫn

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thực hiện
	hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương	hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	II/2021	của Sở Thông tin và Truyền thông.
3	Chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Hoàn thành chuyển đổi áp dụng cho hệ thống quản lý chất lượng của Sở	Trong năm 2021	Văn phòng Sở phối hợp Sở Khoa học Công nghệ thực hiện