

Số: /STC- QLNS

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện Thông  
tư số 62/2024/TT-BTC ngày  
20/8/2024 của Bộ Tài chính

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Ngày 20/8/2024, Bộ Tài chính ban hành Thông tư số 62/2024/TT-BTC hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ; Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương chủ động nghiên cứu thực hiện. Ngoài ra, Sở Tài chính lưu ý một số nội dung như sau:

### **1. Nguồn kinh phí thực hiện:**

*a) Đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đảng, đoàn thể:*

- Sử dụng nguồn kinh phí thực hiện cải cách tiền lương đến hết năm 2023 chưa sử dụng hết chuyển sang năm 2024 (nếu có).

- Sử dụng tối thiểu 40% số thu phí được để lại theo chế độ năm 2024 sau khi trừ các chi phí liên quan trực tiếp đến hoạt động cung cấp dịch vụ, thu phí. Phạm vi trích số thu được để lại thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 62/2024/TT-BTC.

- Sử dụng nguồn tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể các khoản chi tiền lương, phụ cấp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) do đơn vị giữ được giao trong dự toán năm 2024.

- Sử dụng 50% kinh phí giảm chi ngân sách nhà nước (gồm kinh phí chi trả quỹ lương, phụ cấp và kinh phí hoạt động theo định mức tiết kiệm được) do thực hiện tinh giản biên chế và đổi mới, sắp xếp lại bộ máy của hệ thống chính trị.

*b) Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập:*

- Sử dụng nguồn kinh phí thực hiện cải cách tiền lương đến hết năm 2023 chưa sử dụng hết chuyển sang năm 2024 (nếu có).

- Sử dụng tối thiểu 40% số thu được để lại theo chế độ năm 2024 sau khi trừ các chi phí liên quan trực tiếp đến hoạt động cung cấp dịch vụ, thu phí. Riêng đối với số thu từ việc cung cấp các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh, y tế dự phòng và dịch vụ y tế khác của cơ sở y tế công lập sử dụng tối thiểu 35% sau khi trừ các chi phí liên quan trực tiếp đến hoạt động cung cấp dịch vụ, thu phí. Phạm vi trích số thu được để lại thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 62/2024/TT-BTC.

- Sử dụng nguồn tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể các khoản chi tiền lương, phụ cấp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) do đơn vị giữ được giao trong dự toán năm 2024.

- Sử dụng 50% kinh phí giảm chi ngân sách nhà nước (gồm kinh phí chi trả quỹ lương, phụ cấp và kinh phí hoạt động theo định mức tiết kiệm được) do thực hiện đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập.

*c) Đối với ngân sách các huyện, thị xã, thành phố:*

- Sử dụng nguồn kinh phí thực hiện cải cách tiền lương đến hết năm 2023 chưa sử dụng hết chuyển sang năm 2024 (nếu có).

- Sử dụng nguồn tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể các khoản chi tiền lương, phụ cấp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) theo dự toán được cấp có thẩm quyền giao năm 2024, đang theo dõi tại ngân sách các cấp.

- Sử dụng nguồn 70% tăng thu ngân sách địa phương thực hiện năm 2023 và 50% tăng thu ngân sách địa phương dự toán năm 2024 so dự toán năm 2023 được cấp có thẩm quyền giao (loại trừ một số khoản theo quy định tại khoản 2 điều 3 Nghị quyết số 34/2021/QH15 ngày 13/11/2021 của Quốc hội, các Quyết định số 1600/QĐ-TTg và số 1602/QĐ-TTg ngày 10/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2024).

## **2. Biểu mẫu và thời gian báo cáo:**

- Biểu mẫu:

+ Đối với các huyện, thị xã, thành phố gửi báo cáo theo biểu mẫu: 2a, 2b, 2c, 2d, 2đ, 2e, 4a, 4b.

+ Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh gửi báo cáo theo biểu mẫu: 2a, 2d, 2đ, 2e, 4a, 4b.

- Thời gian báo cáo: Để đảm bảo thời gian báo cáo về Bộ Tài chính, Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi về Sở Tài chính **trước ngày 08/9/2024**.

### **3. Hình thức nhận báo cáo:**

- Báo cáo bằng văn bản của UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh.

- File tổng hợp báo cáo được trích xuất từ phần mềm tiền lương của các cơ quan, đơn vị, địa phương (<http://qltienluongkh.vn>).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương phản ánh về Sở Tài chính để kịp thời hướng dẫn bổ sung hoặc tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận (VBĐT):***

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Văn phòng Sở (đăng tin);
- Phòng TC-KH các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Tài chính HCSN (tổng hợp các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh);
- Lưu: VT, QLNS, Thành.

**GIÁM ĐỐC**

**Vĩnh Thông**