

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc và các Phó Giám đốc
Sở Tài chính Khánh Hòa**

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-UBND ngày 09/8/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Công văn số 7498/UBND-XDND ngày 07/8/2026 và Công văn số 8498/UBND-XDND ngày 16/9/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả tham mưu xử lý công việc của UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị, địa phương;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Giám đốc Sở là người lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành toàn diện các mặt công tác của Sở theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở.

Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Giám đốc trong một số lĩnh vực công tác của cơ quan. Giám đốc điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ giữa các thành viên Lãnh đạo Sở khi thấy cần thiết.

2. Các Phó Giám đốc giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo, điều hành xử lý thường xuyên một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Giám đốc. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, các Phó Giám đốc được thay mặt Giám đốc sử dụng quyền hạn của Giám đốc để giải quyết các công việc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về quyết định của mình.

3. Trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, các Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc; đối với những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm; những vấn

đề có ý kiến khác nhau giữa Sở Tài chính với các Sở, ngành khi giải quyết các công việc liên quan; những vấn đề cần phải trình xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, HĐND tỉnh hoặc các vấn đề do đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh trực tiếp chỉ đạo phải báo cáo ngay cho Giám đốc biết để thống nhất chỉ đạo, điều hành. Các Phó Giám đốc không xử lý các vấn đề không được Giám đốc phân công.

Đối với các nội dung gửi lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh (Giám đốc) liên quan đến lĩnh vực do Phó Giám đốc phụ trách thì Phó Giám đốc phải xem và có ý kiến trước khi trình Giám đốc.

4. Giám đốc và các Phó Giám đốc tham gia cuộc họp giao ban hàng tuần và cuộc họp đầu giờ với lãnh đạo các phòng để trao đổi ý kiến và thống nhất xử lý công việc trong tuần và nội dung tham gia các cuộc họp trong ngày. Trường hợp phát sinh những công việc chưa được quy định trong Quyết định này hoặc nội dung công việc chưa phân định rõ trách nhiệm của Giám đốc, các Phó Giám đốc thì các Phó Giám đốc chủ động đề xuất, báo cáo Giám đốc quyết định. Nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc Sở sẽ trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những nội dung do Phó Giám đốc phụ trách.

5. Theo nhiệm vụ, ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách: Giám đốc và các Phó Giám đốc thực hiện việc theo dõi, chỉ đạo về tiến độ và giải ngân đối với nhóm các dự án đầu tư trong và ngoài ngân sách thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn phụ trách; thống nhất trong tập thể lãnh đạo về giải pháp tổ chức triển khai đảm bảo tiến độ, hiệu quả, đúng quy định; kiểm tra, chỉ đạo đơn đốc trả lời kiến nghị cử tri; công tác giải quyết đơn khiếu nại, kiến nghị; chỉ đạo điều hành phục vụ thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; tham gia tổ công tác thực hiện nhiệm vụ khắc phục sau thanh tra, kiểm tra; xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện nhiệm vụ thành viên các Ban Chỉ đạo, các Hội đồng theo sự phân công của UBND tỉnh tương ứng với nhiệm vụ, ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách, riêng Thường trực Hội đồng thẩm định bảng giá đất, giá đất cụ thể do Giám đốc thực hiện.

6. Giám đốc phân công hoặc ủy quyền cho một Phó Giám đốc làm nhiệm vụ giúp Giám đốc chỉ đạo công việc của Sở khi Giám đốc đi vắng.

7. Về phân công ký các văn bản do Sở Tài chính ban hành:

- Giám đốc Sở trực tiếp ký các văn bản của Sở đối với nội dung liên quan báo cáo, tham mưu, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh để trình Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, Đảng ủy UBND tỉnh, hoặc các nội dung quan trọng như: Đề án, chương trình, kế hoạch trọng tâm; dự án nhóm A sử dụng vốn ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Đầu tư công; nội dung liên quan đến xử lý

các dự án theo quy định tại Nghị quyết số 29/2026/QH16 ngày 24/4/2026 của Quốc hội và Nghị quyết số 16/2026/NQ-CP ngày 07/4/2026 của Chính phủ.

- Các Phó Giám đốc Sở được ký các văn bản khác của Sở ban hành theo lĩnh vực được phân công phụ trách, quản lý (được thể hiện trong quyết định phân công nhiệm vụ Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở).

- Đối với các văn bản do Giám đốc Sở ký liên quan việc báo cáo, tham mưu, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh để trình Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, Đảng ủy UBND tỉnh hoặc các nội dung quan trọng như: Đề án, chương trình, kế hoạch trọng tâm; dự án nhóm A sử dụng vốn ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Đầu tư công; nội dung liên quan đến xử lý các dự án theo quy định tại Nghị quyết số 29/2026/QH16 ngày 24/4/2026 của Quốc hội và Nghị quyết số 16/2026/NQ-CP ngày 07/4/2026 của Chính phủ thuộc lĩnh vực phụ trách của Phó Giám đốc Sở theo phân công nhiệm vụ, các Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm nghiên cứu, có ý kiến thống nhất đối với nội dung văn bản của phòng chuyên môn trước khi trình Giám đốc Sở xem xét, ký ban hành.

8. Giám đốc và các Phó Giám đốc làm việc theo quy chế làm việc của Sở, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy năng lực và trách nhiệm cá nhân theo chức trách, nhiệm vụ được phân công, giữ gìn sự đoàn kết thống nhất trong tập thể Lãnh đạo Sở. Đảm bảo tính ổn định, hợp lý, hiệu lực, hiệu quả trong giải quyết công việc.

9. Phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ chung của Sở.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể Giám đốc và Phó Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa

1. Đồng chí Châu Ngô Anh Nhân - Giám đốc Sở

1.1. Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các lĩnh vực sau:

i. Xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm, hàng năm; báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng tháng, quý, năm.

ii. Thực hiện thủ tục 01 cửa liên quan đến cấp mới, điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư/giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, thực hiện đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư các dự án đầu tư ngoài ngân sách có tổng mức đầu tư từ 2.500 tỷ đồng trở lên; theo dõi, xử lý các nội dung liên quan đến việc triển khai các dự án đầu tư ngoài ngân sách đối với nhóm các dự án trọng điểm, có tính chất phức tạp.

iii. Công tác quốc phòng, an ninh; quản lý chi thường xuyên khối quốc phòng, an ninh; quản lý các dự án đầu tư công thuộc lĩnh vực quốc phòng, an ninh.

iv. Theo dõi quy hoạch tỉnh; kế hoạch, chính sách, giải pháp, bố trí nguồn lực thực hiện và đánh giá thực hiện quy hoạch tỉnh; rà soát, đề xuất chủ trương điều chỉnh quy hoạch tỉnh; báo cáo về hoạt động quy hoạch trên địa bàn tỉnh hằng năm; việc thực hiện các cơ chế, chính sách liên kết vùng.

v. Theo dõi Chương trình phát triển đô thị tỉnh; việc thực hiện cơ chế, chính sách, định hướng liên quan đến phát triển Khu kinh tế Vân Phong; Đề án xây dựng thương hiệu của Nha Trang - Khánh Hòa.

vi. Công tác tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ theo phân cấp quản lý; công tác phòng, chống tham nhũng; tổng thể về công tác cải cách hành chính; công tác thi đua khen thưởng; an ninh trật tự, an toàn cơ quan; công tác tiếp công dân; công tác bí mật nhà nước.

vii. Phân công nhiệm vụ, lĩnh vực công tác trong Ban Giám đốc, ủy quyền cho Phó Giám đốc chỉ đạo.

viii. Điều hành một số công việc, lĩnh vực công tác trong trường hợp thấy cần thiết hoặc trong trường hợp việc chỉ đạo, xử lý của Phó Giám đốc được phân công có sự chậm trễ, không đáp ứng được tiến độ yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

ix. Chỉ đạo các nhiệm vụ phát sinh khác được Tỉnh ủy, HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

1.2. Phụ trách địa bàn: các Phường: Nha Trang, Bắc Nha Trang, Nam Nha Trang, Ninh Hòa; các Xã: Vạn Thắng, Tu Bông, Đại Lãnh; Đặc khu Trường Sa.

1.3. Phụ trách ngành, lĩnh vực: thống kê, an ninh, quốc phòng.

1.4. Phụ trách phòng chuyên môn: Phòng Kinh tế và Ngân sách.

1.5. Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở.

1.6. Chủ tài khoản cơ quan.

2. Đồng chí Lê Quốc Thành - Phó Giám đốc Sở

2.1. Thực hiện nhiệm vụ Phó Giám đốc thường trực, thay mặt Giám đốc Sở điều hành công việc của Sở khi Giám đốc đi vắng hoặc được ủy quyền.

2.2. Giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực sau:

i. Công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực giá và tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương.

ii. Thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng định giá tài sản trong tổ tụng hình sự; thành viên Hội đồng thẩm định Bảng giá đất, giá đất cụ thể của tỉnh; Tổ trưởng Tổ giúp việc của Hội đồng thẩm định Bảng giá đất và Bảng giá đất cụ thể.

iii. Giúp UBND tỉnh thực hiện các chức năng quản lý, sử dụng tài sản công theo phân cấp quản lý nhà nước về tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương, tài sản nhà nước tại doanh nghiệp.

iv. Công tác sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước; công tác cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước.

v. Theo dõi công tác quyết định thực hiện xã hội hóa các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo phân cấp của cơ quan nhà nước cấp trên (nếu có).

vi. Thực hiện nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng giám sát Xổ số kiến thiết tỉnh.

vii. Quản lý nhà nước về tài chính đối với Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh và Quỹ Phát triển đất.

viii. Theo dõi, chỉ đạo việc tham mưu tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với các dự án, đất đai theo Nghị quyết số 170/2024/QH15 ngày 30/11/2024 và Nghị quyết số 265/2025/QH15 ngày 11/12/2025 của Quốc hội.

2.3. Phụ trách địa bàn: phường Tây Nha Trang; các Xã: Diên Khánh, Diên Lạc, Diên Điền, Diên Lâm, Diên Thọ, Suối Hiệp;

2.4. Phụ trách ngành, lĩnh vực: tổ tụng, tòa án, kiểm sát, quản lý thị trường.

2.5. Phụ trách phòng chuyên môn: Phòng Quản lý Giá và Công sản.

2.6. Thực hiện những công việc khác do Giám đốc Sở phân công.

3. Đồng chí Đoàn Quang Huy - Phó Giám đốc Sở

3.1. Giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực sau:

i. Theo dõi tổng thể lĩnh vực đầu tư ngoài ngân sách.

ii. Thực hiện thủ tục 01 cửa liên quan đến cấp mới, điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư/giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, thực hiện đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư các dự án đầu tư ngoài ngân sách có tổng mức đầu tư dưới 2.500 tỷ đồng thuộc địa bàn Bắc Khánh Hòa (tỉnh Khánh Hòa cũ).

iii. Theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện nhóm các dự án đầu tư ngoài ngân sách khắc phục sau thanh tra, kiểm tra và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc theo hướng dẫn của các cơ quan trung ương.

iv. Theo dõi, quản lý các dự án đầu tư công lĩnh vực giao thông; dự án đầu tư theo hình thức đối tác công tư - PPP (trừ công tác quyết toán).

v. Công tác quản lý giám sát đánh giá hiệu quả các dự án đầu tư ngoài ngân sách (trong nước và nước ngoài); theo dõi xử lý các vấn đề, nội dung, kiến nghị liên quan các dự án ngoài ngân sách (trừ dự án trọng điểm), với vụ việc có tính chất phức tạp xin ý kiến của Giám đốc Sở.

3.2. Phụ trách địa bàn: các Phường: Đông Ninh Hòa, Hòa Thắng; các Xã: Bắc Ninh Hòa, Tân Định, Nam Ninh Hòa, Tây Ninh Hòa, Hòa Trí, Vạn Ninh, Vạn Hưng.

3.3. Phụ trách ngành, lĩnh vực: giao thông.

3.4. Phụ trách phòng chuyên môn: Phòng Quản lý Đầu tư ngoài ngân sách.

3.5. Thực hiện những công việc khác do Giám đốc Sở phân công.

4. Đồng chí Nguyễn Ngọc Minh - Phó Giám đốc Sở

4.1. Giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực sau:

- i. Theo dõi tổng thể lĩnh vực đầu tư công.
 - ii. Xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm.
 - iii. Theo dõi, quản lý các dự án đầu tư công (trừ lĩnh vực giao thông); theo dõi chung về tiến độ giải ngân vốn đầu tư công trên địa bàn tỉnh, báo cáo tình hình thực hiện và giải ngân kế hoạch đầu tư công hàng tháng, quý, năm; đôn đốc, chỉ đạo về tiến độ và giải ngân đối với nhóm các dự án đầu tư công, thống nhất trong tập thể lãnh đạo về giải pháp tổ chức triển khai đảm bảo tiến độ, hiệu quả, đúng quy định.
 - iv. Giám sát, đánh giá hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công của các chương trình, dự án đầu tư trên địa bàn.
 - v. Theo dõi chung công tác quản lý nhà nước về đấu thầu và thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến công tác đấu thầu.
 - vi. Theo dõi, quản lý các dự án sử dụng nguồn vốn ODA, các dự án đầu tư sử dụng vốn nhà nước ngoài đầu tư công, quản lý nợ của chính quyền địa phương.
 - vii. Theo dõi, triển khai Chương trình, kế hoạch thực hiện các chương trình mục tiêu phát triển bền vững, tăng trưởng xanh của tỉnh.
- 4.2. Phụ trách địa bàn:** các Phường: Phan Rang, Đông Hải, Ninh Chữ, Bảo An, Đô Vinh; các Xã: Phước Dinh, Ninh Hải, Xuân Hải, Vĩnh Hải.
- 4.3. Phụ trách ngành, lĩnh vực:** xây dựng, nông nghiệp, môi trường.
- 4.4. Phụ trách phòng chuyên môn:** Phòng Quản lý Đầu tư công.
- 4.5. Thực hiện những công việc khác do Giám đốc Sở phân công.**

5. Đồng chí Nguyễn Hoàng Sơn - Phó Giám đốc Sở

5.1. Giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực sau:

- i. Quản lý, phát triển doanh nghiệp; đăng ký kinh doanh; kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; theo dõi, triển khai các cơ chế, chính sách phát triển kinh tế tư nhân; quản lý doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.
- ii. Thực hiện thủ tục 01 cửa liên quan đến cấp mới, điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư/giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, thực hiện đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư các dự án đầu tư ngoài ngân sách có tổng mức đầu tư dưới 2.500 tỷ đồng thuộc địa bàn Nam Khánh Hòa (tỉnh Ninh Thuận cũ).
- iii. Thực hiện thủ tục góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp của Nhà đầu tư nước ngoài.
- iv. Theo dõi, triển khai nội dung hợp tác phát triển kinh tế - xã hội với các địa phương khác trong nước.

v. Công tác hợp tác quốc tế, hội nhập kinh tế quốc tế; tiếp đón các đoàn khách quốc tế đến thăm, làm việc tại tỉnh.

vi. Công tác báo cáo định kỳ về cải cách hành chính; thủ tục hành chính; công tác ISO của cơ quan; công tác chuyển đổi số của cơ quan theo chương trình chuyển đổi số của tỉnh.

5.2. Phụ trách địa bàn: các Xã: Thuận Bắc, Công Hải, Ninh Phước, Phước Hữu, Phước Hậu, Thuận Nam, Cà Ná.

5.3. Phụ trách ngành, lĩnh vực: ngoại vụ, công thương, khoa học và công nghệ; xúc tiến đầu tư; cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI).

5.4. Phụ trách phòng chuyên môn: Phòng Quản lý Doanh nghiệp.

5.5. Thực hiện những công việc khác do Giám đốc Sở phân công.

6. Đồng chí Bùi Thị Khánh Vân - Phó Giám đốc Sở

6.1. Giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực sau:

i. Quản lý chi thường xuyên của các Sở, ban, ngành và các cơ quan Đảng thuộc tỉnh, quan hệ ngân sách với các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn.

ii. Theo dõi chỉ đạo trực tiếp đối với lĩnh vực tài chính - ngân sách nhà nước; xây dựng kế hoạch tài chính 05 năm địa phương; kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm; tổng hợp dự toán ngân sách nhà nước hàng năm; phương án phân bổ nguồn tăng thu tiết kiệm chi ngân sách cấp tỉnh; công khai ngân sách.

iii. Tham gia các chương trình, đề án, nhiệm vụ do các Sở, ban, ngành và các cơ quan Đảng thuộc tỉnh chủ trì với vai trò là thành viên của Sở Tài chính.

iv. Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các Sở, ban, ngành.

v. Quản lý công tác quản trị, điều hành cơ quan; công tác lễ tân, ngoại giao của Sở; công tác thông tin, tổng hợp; công tác nội vụ cơ quan; công tác hành chính, quản trị, văn thư, lưu trữ; kế toán - tài vụ; các điều kiện vật chất, phương tiện làm việc của cơ quan.

6.2. Phụ trách ngành, lĩnh vực: nội vụ, văn hóa, thể thao, du lịch, lao động – thương binh và xã hội, giáo dục và đào tạo, y tế, dân tộc, tôn giáo, kiểm toán, thuế, hải quan, kho bạc.

6.3. Phụ trách địa bàn: các Phường: Bắc Cam Ranh, Cam Ranh, Cam Linh, Ba Ngòi; các Xã: Nam Cam Ranh, Cam Lâm, Suối Dầu, Cam Hiệp, Cam An.

6.4. Phụ trách phòng chuyên môn: Văn phòng.

6.5. Được ủy quyền làm chủ tài khoản của cơ quan.

6.6. Thực hiện những công việc khác do Giám đốc Sở phân công.

7. Đồng chí Trần Thị Ngọc Giàu - Phó Giám đốc Sở

7.1. Giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực sau:

- i. Theo dõi tổng thể lĩnh vực tài chính hành chính sự nghiệp.
- ii. Quản lý chi thường xuyên của các xã, phường thuộc tỉnh.
- iii. Quản lý về tài chính đối với các khoản viện trợ thuộc nguồn thu ngân sách địa phương.
- iv. Quản lý nhà nước về tài chính đối với Quỹ Dự trữ tài chính, các Quỹ Tài chính nhà nước ngoài ngân sách, Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh Khánh Hòa.
- v. Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các xã, phường, đặc khu.
- vi. Theo dõi, quản lý các Chương trình mục tiêu quốc gia (Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng Nông thôn mới; Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi).

7.2. Phụ trách địa bàn: các Xã: Bắc Khánh Vĩnh, Trung Khánh Vĩnh, Tây Khánh Vĩnh, Nam Khánh Vĩnh, Khánh Vĩnh, Khánh Sơn, Tây Khánh Sơn, Đông Khánh Sơn.

7.3. Phụ trách ngành, lĩnh vực: ngân hàng.

7.4. Phụ trách phòng chuyên môn: phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp.

7.5. Thực hiện những công việc khác do Giám đốc Sở phân công.

8. Đồng chí Nguyễn Hùng - Phó Giám đốc Sở

8.1. Giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực sau:

i. Về công tác kiểm tra: chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra hàng năm, kiểm tra đột xuất và tổ chức triển khai thực hiện. Chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra các dự án sử dụng vốn đầu tư công và vốn đầu tư ngoài ngân sách; công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp; công tác kiểm tra về lĩnh vực tài chính.

ii. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở.

iii. Công tác pháp chế: Chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật; công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực của Sở.

iv. Công tác thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành đối với các dự án sử dụng vốn đầu tư công và dự án PPP trên địa bàn tỉnh.

8.2. Phụ trách địa bàn: các Xã: Phước Hà, Mỹ Sơn, Ninh Sơn, Lâm Sơn, Anh Dũng, Bác Ái Đông, Bác Ái Tây, Bác Ái.

8.3. Phụ trách lĩnh vực: tư pháp, thanh tra.

8.4. Phụ trách phòng chuyên môn: phòng Pháp chế.

8.5. Thực hiện những công việc khác do Giám đốc Sở phân công.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 443/QĐ-STC ngày 18/9/2026 của Giám đốc Sở Tài chính về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa.

2. Giao Chánh Văn phòng Sở căn cứ vào phân công lĩnh vực phụ trách tại Quyết định này, phối hợp với các phòng thực hiện rà soát và tham mưu sự tham gia của Lãnh đạo Sở vào các Ban Chỉ đạo, các Hội đồng của tỉnh cho phù hợp.

3. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các Phòng thuộc Sở và các cá nhân có tên ghi tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- Bộ Tài chính;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Lưu: VT, VP, Blan, LQLam.

(22/09/2026 4:01 PM)

GIÁM ĐỐC



Châu Ngô Anh Nhân