

PHỤ LỤC 1
NỘI DUNG THỰC HIỆN PHÂN CẤP, PHÂN QUYỀN, CỤ THỂ HÓA TRÁCH NHIỆM
TRONG THỰC THI CÔNG VỤ CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH KHÁNH HÒA
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STC ngày /7/2026 của Sở Tài chính)

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Đơn vị theo dõi	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
I. NHIỆM VỤ CHUNG						
1	Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, ủy quyền trong quản lý nhà nước	Phòng Pháp chế	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở	Kế hoạch	Thường xuyên
2	Rà soát, đề xuất, thực hiện nội dung Trung ương phân cấp, phân định thẩm quyền cho cấp tỉnh; cấp tỉnh đối với UBND cấp xã	Phòng KTNS; Phòng TCHCSN; Phòng QLGCSS; Phòng ĐTNNS; Phòng QLĐTC; Phòng QLDN	Văn phòng Sở, Phòng Pháp chế	Phòng Pháp chế	Quyết định của UBND tỉnh; Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; Nghị quyết của HĐND tỉnh	Thường xuyên
3	Rà soát, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị và địa phương sau khi có quyết định phân cấp, phân định thẩm quyền	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Phòng Pháp chế	Quyết định UBND tỉnh	Năm 2026 và tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền
	Rà soát lại tổ chức bộ máy, vị trí	Văn phòng Sở	Các phòng	Phòng Pháp chế		

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Đơn vị theo dõi	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
I. NHIỆM VỤ CHUNG						
4	việc làm, điều chỉnh số lượng biên chế cho phù hợp để thực hiện có hiệu quả các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước		chuyên môn		Quyết định Đề án	Năm 2026 và thường xuyên
5	Tăng cường kiểm tra đối với các cơ quan quản lý nhà nước trong việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp, phân định thẩm quyền	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở, Phòng Pháp chế	Phòng Pháp chế	Quyết định Kế hoạch	Thường xuyên
6	Tăng cường kiểm tra công vụ đối với các phòng chuyên môn thuộc Sở trong việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp, phân định thẩm quyền	Phòng Pháp chế	Văn phòng Sở, Các phòng chuyên môn	Phòng Pháp chế	Quyết định Kế hoạch	Thường xuyên
7	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ, hoạt động quản lý nhà nước và cung ứng dịch vụ công	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Phòng Pháp chế	Kế hoạch Công văn	Thường xuyên
II.	TIẾP TỤC RÀ SOÁT, CẬP NHẬT, BỔ SUNG, THAY THẾ CÁC NHIỆM VỤ THEO NGÀNH, LĨNH VỰC					
1	Lĩnh vực Tài chính					
	Thực hiện Nghị định 125/2025/NĐ-CP quy định về	Phòng KTNS; Phòng TCHCSN;	Văn phòng Sở,	Phòng Pháp chế	Quyết định của UBND tỉnh;	Năm 2026 –

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Đơn vị theo dõi	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
I. NHIỆM VỤ CHUNG						
	phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Tài chính; Nghị định 127/2025/NĐ-CP quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý Nhà nước trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn, sửa đổi, bổ sung.	Phòng QLGCs; Phòng ĐTNNS; Phòng QLĐTC; Phòng QLDN	Phòng Pháp chế		Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; Nghị quyết của HĐND tỉnh	tháng 6 năm 2027
2	Thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính					
	Phân cấp Thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn, sửa đổi, bổ sung.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Phòng Pháp chế	Các Quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo thẩm quyền	Năm 2026 – tháng 6 năm 2027