

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-STC

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-UBND ngày 9/8/2025 của UBND tỉnh quy định chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2026;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Sở triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng và toàn thể cán bộ, công chức, người lao động của Sở Tài chính chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Lưu: VT, VP, NTHA.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hoàng Sơn

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2026 của Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STC ngày / /2026 của Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2026

Thực hiện Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030, Chương trình hành động số 30-CTr/TU ngày 23/02/2022 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TW ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị; trong năm 2026, Sở Tài chính xác định một số mục tiêu trọng tâm trong công tác cải cách hành chính của Sở như sau:

1. Tiếp tục đề cao trách nhiệm người đứng đầu, phát huy dân chủ trong công tác chỉ đạo, điều hành đơn vị trong công tác cải cách hành chính; đổi mới phương pháp, lề lối làm việc để thích ứng, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, hướng đến nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, gần dân, sát dân và phục vụ Nhân dân; đảm bảo nguyên tắc “06 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả”.

2. Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh cải thiện môi trường kinh doanh; phối hợp hoàn thiện và công khai các quy hoạch chung phát triển kinh tế - xã hội, hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của cơ quan.

3. Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Sở được ban hành đồng bộ, thống nhất với các văn bản của Tỉnh, có tính khả thi cao, công khai, minh bạch, dễ tiếp cận.

4. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

a) Cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, 50% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính so với năm 2025; 100% thủ tục hành chính quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa; 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp được thực hiện điện tử khi được gửi đến Sở Tài chính.

b) 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi của tỉnh.

c) 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

d) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình.

đ) 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa Sở Tài chính với các cơ quan hành chính khác và trong Sở Tài chính được rà soát, sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy đồng thời với việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện đảm bảo thông suốt, hiệu quả.

e) Triển khai nâng cấp các phân hệ phần mềm, ứng dụng cơ sở dữ liệu thuộc lĩnh vực quản lý của Sở, đảm bảo kết nối, tích hợp với các cơ sở dữ liệu dùng chung và chuyên ngành của UBND tỉnh.

5. Tiếp tục hoàn thiện bộ máy, biên chế và cơ cấu lại vị trí việc làm của Sở, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm để nền hành chính nhà nước hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trong giai đoạn mới.

6. Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức bằng Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI).

7. Phối hợp tổ chức triển khai hiệu quả các chính sách đối với cán bộ, công chức và người lao động sau sắp xếp, tinh gọn bộ máy, đơn vị hành chính các cấp.

8. Phối hợp với các Sở, ngành và các xã, phường tham mưu UBND tỉnh tổ chức triển khai xây dựng Đề án tổng thể về xây dựng Khánh Hòa trở thành thành phố trực thuộc Trung ương vào năm 2030.

9. Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan, đơn vị gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra.

10. Phối hợp với các Sở, ngành và các xã, phường tham mưu UBND tỉnh đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, phấn đấu tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công đến hết ngày 31/12/2026 đạt ít nhất 95%, đến ngày 31/01/2027 đạt 100% kế hoạch vốn giao, theo tinh thần lấy đầu tư công dẫn dắt, kích hoạt và thu hút mọi nguồn lực xã hội.

11. Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức quản lý nhà nước, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số trong hoạt động của Sở.

12. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức với sự phục vụ của Sở phấn đấu đạt trên 90%.

13. Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh thực hiện có hiệu quả các giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh, cải thiện và duy trì Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh trong nhóm 10 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương dẫn đầu cả nước thông qua việc tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2026 là tiếp tục thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hóa toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số; tích cực thực hiện Đề án 06 "*Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030*". Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của cơ quan nhằm tạo bước chuyển biến rõ nét, đột phá về đổi mới tổ chức, công tác cán bộ và quản lý.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Ban hành cụ thể nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và phân công trách nhiệm theo *phụ lục - nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm* đính kèm.

2. Các phòng nghiệp vụ chủ động thực hiện theo kế hoạch, báo cáo tiến độ, cung cấp tài liệu, số liệu và thủ tục thực hiện đúng thời hạn, đảm bảo chất lượng phục vụ công tác CCHC của tỉnh và Sở Tài chính đạt hiệu quả.

3. Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của Giám đốc Sở sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai theo Kế hoạch.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm lập dự toán kinh phí chi tiết thực hiện đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của cơ quan, báo cáo giám đốc Sở.

2. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và các quy định pháp luật liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng trên cơ sở nội dung kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện; định kỳ, đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về Văn Phòng Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở theo quy định./.

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026 của Sở Tài chính Khánh Hòa)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Triển khai Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Sở Tài chính sau khi Sở Tư pháp tham mưu Kế hoạch của tỉnh	Văn bản triển khai rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Sở	Tháng 01/2026	Phòng Pháp chế chủ trì, phối hợp các phòng có liên quan thực hiện
2	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực tổ chức thi hành pháp luật theo Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ, đảm bảo phù hợp tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp sau khi Sở Tư pháp tham mưu kế hoạch của UBND tỉnh	Văn bản triển khai của Sở	Theo hướng dẫn, tiến độ của tỉnh	Phòng Pháp chế chủ trì, phối hợp các phòng có liên quan thực hiện
3	Triển khai kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh năm 2026 sau khi Sở Tư pháp tham mưu Kế hoạch của tỉnh	Văn bản triển khai của Sở	Trong năm 2026	Phòng Quản lý Doanh nghiệp chủ trì phối hợp các phòng thực hiện báo cáo Sở Tư pháp theo Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2026
4	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành theo thẩm quyền/kiến nghị cấp thẩm quyền về các văn bản quy	Báo cáo, văn bản triển khai	Trong năm 2026	Phòng Quản lý Doanh nghiệp chủ trì phối hợp các phòng thực hiện theo

	phạm pháp luật, chế độ, chính sách, chương trình, đề án ưu đãi, hỗ trợ doanh nghiệp....thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài chính.			Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2026
5	Triển khai tổ chức kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Sở Tài chính sau khi Sở Tư pháp tham mưu ban hành Kế hoạch của tỉnh.	Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Sở Tài chính.	Tháng 01/2026	Phòng Pháp chế chủ trì, phối hợp các phòng có liên quan thực hiện.
6	Tổ chức tiếp nhận, lắng nghe, tổng hợp và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị về khó khăn, vướng mắc pháp lý của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp và địa phương; thực hiện đầy đủ trách nhiệm tham gia, phối hợp trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật thông qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị do Bộ Tư pháp quản lý.	Văn bản xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên	Phòng Pháp chế chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan tham mưu triển khai thực hiện
7	.Tham mưu UBND tỉnh xây dựng chương trình/Kế hoạch thực hiện hiệu quả và đồng bộ các giải pháp để tiếp tục cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026-2030 và kế hoạch năm 2026; đảm bảo mục tiêu đưa Khánh Hòa vào top 10 tỉnh/thành phố dẫn đầu về PCI vào năm 2030	Kế hoạch của UBND tỉnh	Tháng 02/2026: Ban hành Kế hoạch giai đoạn 2026-2030 Tháng 5/2026: ban hành Kế hoạch năm 2026.	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, các Sở, ngành, địa phương và các phòng có liên quan thực hiện

8	Tham mưu UBND tỉnh tổ chức hội nghị bàn giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.	Hội nghị Văn bản triển khai	Quý II/2026 (sau khi công bố kết quả PCI năm 2025)	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, các Sở, ngành và các phòng có liên quan thực hiện
9	Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến thương mại và Du lịch tham mưu UBND tỉnh tổ chức đối thoại với doanh nghiệp và các nhà đầu tư trên các lĩnh vực trọng tâm, trọng điểm của tỉnh	Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa chính quyền, lãnh đạo với doanh nghiệp, nhà đầu tư	Trong năm 2026	Phòng Quản lý Đầu tư ngoài ngân sách chủ trì, phối hợp với phòng Quản lý doanh nghiệp chủ động phối hợp triển khai, thực hiện
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Kiểm soát quy định TTHC	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành quy định TTHC trong các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC trong lập đề nghị, dự án, dự thảo văn bản QPPL, nâng cao hiệu quả việc lấy ý kiến góp ý đối tượng chịu tác động, công tác thẩm định, thẩm tra theo quy định của pháp luật	Trong năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ phân công, báo cáo kết quả về Văn phòng Sở. - Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện của Sở Tài chính về UBND tỉnh theo quy định.

2	Thực hiện công bố công khai TTHC, kết quả giải quyết TTHC			
2.1	Công bố TTHC, danh mục TTHC theo quy định	Công bố, công khai 100% TTHC theo đúng quy định.	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng rà soát, cập nhật, tham mưu, báo cáo kết quả về Văn phòng Sở tổng hợp - Văn phòng Sở đôn đốc, tham mưu triển khai
2.2	Công khai TTHC và các quy định có liên quan			
	- Nhập đăng tải công khai TTHC vào Cơ sở dữ liệu quốc gia sau khi công bố	TTHC được nhập, đăng tải công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày quyết định công bố được ban hành		<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thực hiện - Văn phòng Sở đôn đốc, triển khai thực hiện

	- Công khai TTHC trên cổng Thông tin điện tử tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính		- Các phòng thực hiện - Văn phòng Sở đôn đốc, triển khai thực hiện
	- Công khai TTHC tại trụ sở và trang thông tin điện tử của Sở Tài chính trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC, trên Trang thông tin điện tử của Sở Tài chính		- Các phòng thực hiện - Văn phòng Sở đôn đốc, triển khai thực hiện
2.3	Trình phương án đơn giản hóa đối TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì xây dựng phương án đơn giản hóa gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.
3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng/Trang thông tin điện tử và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được công khai tiến độ giải quyết trên trang thông tin điện tử của Sở.	Trong năm 2026	- Các phòng thực hiện - Văn phòng Sở đôn đốc, triển khai thực hiện

4	Cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác dữ liệu hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định	Các dữ liệu được số hóa, cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thực hiện - Văn phòng Sở đôn đốc, triển khai thực hiện
5	Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh dựa trên ứng dụng công nghệ, tái sử dụng tài liệu và gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; cắt giảm ít nhất 50% thời gian giải quyết và chi phí tuân thủ - 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến thông suốt, liền mạch, hiệu quả 	Trong năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng rà soát, đề xuất, xây dựng Phương án Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến nhiệm vụ của Sở Tài chính - Văn phòng Sở đôn đốc, triển khai thực hiện
6	Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong thực hiện TTHC	Phương án, báo cáo đề xuất theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài chính	Trong năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng rà soát, đề xuất, xây dựng Phương án, báo cáo đề xuất theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài chính. - Văn phòng Sở đôn đốc, triển khai thực hiện
7	Nghiên cứu chuyển giao một số hoạt động hoặc thủ tục cấp phép cho doanh nghiệp và các tổ chức xã hội đảm nhiệm.	Phương án chuyển giao	Trong năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Quản lý doanh nghiệp chủ trì, phối hợp với các phòng rà soát, đề xuất, xây dựng Phương án theo tiến độ yêu cầu của UBND tỉnh - Văn phòng Sở đôn đốc, triển khai thực hiện
8	Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Phương án, báo cáo kết quả thực hiện. - Tăng tỷ lệ TTHC của 		<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng rà soát, đề xuất, xây dựng Phương án, báo cáo kết quả triển khai thực hiện.

		Sở cung cấp trên môi trường điện tử	Trong năm 2026	- Văn phòng Sở đơn đốc, triển khai thực hiện
9	Thực hiện 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính	- 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định hiện hành; hoàn thành xây dựng, nâng cấp, phát triển cơ sở dữ liệu thuộc trách nhiệm quản lý, bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công. - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%	Thường xuyên	- Các phòng thực hiện - Văn phòng Sở đơn đốc, triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh
10	Nâng cao tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận toàn trình đạt và vượt chỉ tiêu giao	Thường xuyên	- Các phòng thực hiện - Văn phòng Sở đơn đốc, triển khai thực hiện
11	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính	100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, xử lý/ trả lời và công khai theo quy định	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng thực hiện
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			

1	Tiếp tục rà soát, cập nhật quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính	Quyết định của UBND tỉnh	Thực hiện liên tục, chủ động sắp xếp trên cơ sở hướng dẫn của Trung ương	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các phòng tham mưu thực hiện; gửi Sở Nội vụ có ý kiến thẩm định trước khi trình UBND tỉnh.
2	Thực hiện quy định về quản lý, sử dụng biên chế thuộc Sở	Sử dụng không vượt quá số lượng biên chế hành chính/số lượng người làm việc được giao	Triển khai sau khi có quyết định của UBND tỉnh	- Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu - Các phòng thực hiện
3	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước	Quyết định phân cấp, ủy quyền	Trong năm 2026	- Các phòng thực hiện - Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng tham mưu theo chức năng, nhiệm vụ
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Tiếp tục hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức thuộc Sở	Đề án vị trí việc làm của Sở, 100% cán bộ, công chức của Sở đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm; có báo cáo định kỳ hàng năm gửi Sở Nội vụ theo quy định	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng tham mưu rà soát, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm của Sở, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh
2	Tiếp tục rà soát, bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	100% công chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm	Sau khi Đề án được phê duyệt	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng tham mưu triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ

3	Phối hợp rà soát tổng thể thống kê nhu cầu và xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức làm việc tại Sở Tài chính	Kế hoạch, Báo cáo, Quyết định	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng tham mưu triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ
4	Cập nhập cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức Sở Tài chính	Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ công chức, viên chức được cập nhật, đồng bộ liên tục	Trong năm 2026	Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Nội vụ, Văn phòng Sở triển khai thực hiện theo hướng dẫn và tiến độ
5	Thực hiện chế độ, chính sách cán bộ, công chức khi sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị	Các văn bản triển khai	Theo hướng dẫn, tiến độ của Sở Nội vụ	Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Nội vụ, Văn phòng Sở triển khai thực hiện theo hướng dẫn và tiến độ
6	Triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế	Các văn bản triển khai	Theo hướng dẫn, tiến độ của Sở Nội vụ	Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Nội vụ, Văn phòng Sở triển khai thực hiện theo hướng dẫn và tiến độ
7	Tiếp tục tăng cường kỷ luật kỷ cương trong cơ quan	Các văn bản triển khai	Trong năm 2026	Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Nội vụ, Văn phòng Sở triển khai thực hiện theo hướng dẫn
8	Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức Sở Tài chính năm 2026	Các văn bản triển khai	Trong năm 2026	Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Nội vụ, Văn phòng Sở triển khai thực hiện theo hướng dẫn
9	Tiếp tục triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức đánh giá cán bộ, công chức Sở thông qua Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	- Các văn bản triển khai - Tiếp tục triển khai có hiệu quả Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	Trong năm 2026	Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Nội vụ, Văn phòng Sở triển khai thực hiện theo hướng dẫn
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			

1	Triển khai Quyết định số 583/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 của UBND tỉnh về định hướng phân bổ vốn đầu tư công và bộ tiêu chí đánh giá dự án đầu tư công của tỉnh Khánh Hòa	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định, chương trình, kế hoạch, danh mục dự án Báo cáo, văn bản hướng dẫn, triển khai 	Trong năm 2026	Phòng Quản lý Đầu tư công chủ trì; phối hợp với các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường thực hiện; tổng hợp, thẩm định danh mục dự án, tham mưu UBND tỉnh
2	Tập trung triển khai đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án đầu tư công, hoàn thành mục tiêu giải ngân vốn đầu tư công được giao theo lộ trình	Quyết định, kế hoạch, báo cáo, công văn triển khai, đôn đốc, hướng dẫn	Theo lộ trình kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 - Đến 31/12/2026: Hoàn thành tối thiểu 90% kế hoạch được giao - Đến 31/01/2027: Hoàn thành 100% kế hoạch được giao	Phòng Quản lý Đầu tư công chủ trì; phối hợp với các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường triển khai, thực hiện
3	Tổ chức mở rộng phạm vi áp dụng hiệu quả Sổ tay “Hướng dẫn giải quyết một số khó khăn, vướng mắc của các dự án đầu tư sử dụng nguồn vốn ngoài ngân sách trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa”	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai - Hội nghị, hội thảo 	Thường xuyên trong năm 2026	Phòng Quản lý Đầu tư ngoài ngân sách chủ trì; phối hợp với các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường triển khai, thực hiện

4	Rà soát, nâng mức độ tự chủ tài chính của các đơn vị nhóm 3 (trừ đơn vị sự nghiệp công cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu) theo lộ trình	Văn bản, báo cáo	Trong năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập chủ trì thực hiện chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng phương án hoàn thiện cơ chế, chính sách tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập. - Căn cứ kết quả thẩm tra và đề nghị của cơ quan quản lý cấp trên, phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp chủ trì, phối hợp với các phòng tham mưu Sở Tài chính xem xét, có ý kiến bằng văn bản về việc phân loại đơn vị theo mức độ tự chủ tài chính; kinh phí chi thường xuyên giao tự chủ từ nguồn ngân sách nhà nước và từ nguồn thu phí để lại chi (nếu có) năm đầu thời kỳ ổn định giao tự chủ
5	Rà soát, sửa đổi ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của tỉnh về quản lý, sử dụng tài sản công	Tham mưu UBND tỉnh Ban hành đầy đủ các văn bản về quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo nội dung và công khai theo quy định	Theo tiến độ	Phòng Quản lý Giá và Công sản chủ trì; phối hợp với các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường triển khai, thực hiện
6	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, được thực hiện		Phòng Pháp chế chủ trì, phối hợp với các phòng tham mưu Sở Tài chính tổ chức thực hiện (theo chỉ đạo của UBND tỉnh)
7	Tổ chức thực hiện các kiến nghị kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	100% các kiến nghị sau kiểm toán nhà nước		Phòng Kinh tế và Ngân sách chủ trì, phối hợp với các phòng, các cơ quan,

		được thực hiện		đơn vị, địa phương có liên quan thực hiện (theo chỉ đạo của UBND tỉnh)
8	Xây dựng định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2027	Nghị quyết của HĐND tỉnh	Quý IV/2026	Phòng Kinh tế và Ngân sách chủ trì; phối hợp với các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường thực hiện
9	Phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi thường xuyên giữa các cấp ngân sách ở địa phương năm 2027	Nghị quyết của HĐND tỉnh	Quý IV/2026	Phòng Kinh tế và Ngân sách chủ trì; phối hợp với các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường thực hiện
10	Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi từ đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo sang đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo một phần hoặc đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên	Văn bản tham gia ý kiến về việc phân loại mức tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Trong năm 2026	- Các cơ quan quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập chủ trì thực hiện chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng phương án hoàn thiện cơ chế, chính sách tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập - Căn cứ kết quả thẩm tra và đề nghị của cơ quan quản lý cấp trên, Phòng TCHCSN xem xét, có ý kiến bằng văn bản về việc phân loại đơn vị theo mức tự chủ tài chính; kinh phí chi thường xuyên giao tự chủ từ nguồn ngân sách nhà nước và từ nguồn thu phí được để lại chi (nếu có) năm đầu thời kỳ ổn định giao tự chủ.
11	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ Sở	Quy chế chi tiêu được phê duyệt	Quý I/2026	Văn phòng Sở tham mưu thực hiện

12	Công khai ngân sách đầy đủ và chấp hành đúng các quy định về quản lý ngân sách	Quyết định công khai ngân sách của Sở	Trong năm 2026	Văn phòng Sở tham mưu thực hiện
VI	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Ban hành Kế hoạch của Sở Tài chính về tổ chức triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia	Kế hoạch được ban hành	Trong năm 2026 (sau khi có văn bản triển khai của UBND tỉnh Khánh Hòa)	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng thực hiện trên cơ sở hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ
2	Tham mưu xây dựng hoàn thành và đưa vào sử dụng Phần mềm theo dõi, phục vụ công tác đánh giá tình hình thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công trên địa bàn tỉnh	Phần mềm	Quý II/2026	Văn phòng Sở và phòng Quản lý Đầu tư công chủ trì, phối hợp với Kho bạc Nhà nước khu vực XIV, Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị liên quan thực hiện
3	Xây dựng hệ thống giám sát, đánh giá đầu tư dự án ngoài ngân sách, góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế của tỉnh	Hệ thống giám sát	Quý II/2026	Phòng Quản lý Đầu tư ngoài ngân sách chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan và các phòng thực hiện
4	Ban hành kế hoạch chuyển đổi số của Sở Tài chính giai đoạn 2026-2030	Kế hoạch của Sở Tài chính	Trong năm 2026 (sau khi có kế hoạch của UBND tỉnh)	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng thực hiện trên cơ sở hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ

5	Xây dựng hoàn thành Kho dữ liệu kinh tế tỉnh Khánh Hòa (giai đoạn 1)	Kho dữ liệu	Quý IV/2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và các phòng thực hiện
6	Tiếp tục duy trì, triển khai thực hiện chuyên mục, chuyên trang chuyên đổi số trên Cổng/Trang thông tin điện tử của Sở Tài chính	Chuyên mục, chuyên trang được duy trì, cải tiến	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng thực hiện trên cơ sở hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ
12	Nâng cao hiệu quả xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) tại Sở Tài chính	Kế hoạch, văn bản triển khai	Trong năm 2026 (sau khi có văn bản triển khai của UBND tỉnh)	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng thực hiện trên cơ sở hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ
13	Triển khai, thực hiện giai đoạn 2026-2030 của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030”	Kế hoạch, văn bản triển khai, báo cáo	Theo tiến độ	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng thực hiện trên cơ sở hướng dẫn của Công an tỉnh và Sở Khoa học và Công nghệ
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở Tài chính	Quyết định của Giám đốc Sở	Tháng 03/2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng thực hiện
2	Ban hành Kế hoạch truyền truyền cải cách hành chính năm 2026 của Sở Tài chính	Quyết định của Giám đốc Sở	Tháng 4/2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng thực hiện
3	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 của Sở Tài chính	Quyết định của Giám đốc Sở	Tháng 4/2026	Văn phòng Sở tham mưu thực hiện

4	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ của Sở	Báo cáo kết quả thực hiện của Sở gửi Sở Nội vụ trên Phần mềm báo cáo CCHC của tỉnh	Theo quy định	Văn phòng Sở tham mưu thực hiện
5	Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của Sở năm 2026	Hồ sơ gửi Hội đồng thẩm định, đánh giá kết quả CCHC tỉnh trên phần mềm chấm điểm CCHC	Tháng 12/2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng thực hiện
6	Triển khai thực hiện có hiệu quả 10 nhiệm vụ trọng tâm, 03 nhiệm vụ đột phá năm 2026 của Sở Tài chính được Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao	Hoàn thành đúng tiến độ 100% công việc, nhiệm vụ được giao	Theo tiến độ được giao	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở chủ trì tham mưu văn bản triển khai thực hiện; báo cáo định kỳ kết quả thực hiện - Các phòng theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện có nhiệm vụ bảo đảm chất lượng, tiến độ
7	Tổ chức thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở	Hoàn thành đúng tiến độ 100% nhiệm vụ tại kế hoạch	Theo tiến độ được giao	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện có nhiệm vụ bảo đảm chất lượng, tiến độ - Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện