

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG, KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2026
CỦA PHÒNG QUẢN LÝ GIÁ VÀ CÔNG SẢN**

STT	Mục tiêu chất lượng	Cách đo lường	Biện pháp thực hiện/đơn vị thực hiện	Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành
1.	100% TTHC thuộc phạm vi tham mưu/giải quyết của Phòng được thiết lập QTNB theo nguyên tắc của ISO 9001:2025 đúng quy định của UBND tỉnh.	Tổng số lĩnh vực TTHC áp dụng ISO của Phòng /Tổng số lĩnh vực TTHC của Phòng đã được UBND tỉnh công bố	<ul style="list-style-type: none">- Các CBCC được phân công; Trưởng Phòng kiểm soát;- Phân công cụ thể CBCC có năng lực tổ chức xây dựng QTNB ngay sau khi TTHC được công bố (đảm bảo kiểm soát thời gian thiết lập không quá ... ngày);- Nắm vững quy định về thiết lập QTNB của UBND tỉnh; nội dung TTHC; các VB QPPL về giải quyết TTHC..- Phối hợp với Thư ký ISO, Văn phòng Sở để thiết lập QTNB theo đúng nguyên tắc ISO, theo đúng quy định về kiểm soát TTHC..	01/01/2026	Trước 31/12/2026
2.	Số lượng hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết trực tuyến của phòng trong năm 2026 tối thiểu bằng số lượng hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết trực tuyến được UBND tỉnh giao	Theo Quyết định của UBND tỉnh Khánh Hòa năm 2026	Tổ chức hướng dẫn và tuyên truyền tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến	Bắt đầu từ ngày ban hành MTCL	Trước 14/12/2026
3.	Đảm bảo đảm bảo 100% các văn bản tham mưu của Phòng (không mật) được trao đổi dưới dạng văn bản điện tử.	Thống kê số văn bản tham mưu của phòng (không mật) dưới dạng văn bản điện tử/tổng số văn bản tham mưu của Phòng	<ul style="list-style-type: none">- CBCC của Phòng, Trưởng phòng thực hiện;- Yêu cầu tất cả các văn bản tham mưu (không mật) của Phòng được trao đổi dưới dạng văn bản điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản: E-Office- CBCC thực hiện đúng yêu cầu về Quy chế Văn thư, quy chế sử dụng E-Office, kiểm soát Văn bản;	01/01/2026	Trước 31/12/2026

			- Trưởng phòng kiểm tra và kiểm soát.		
4.	Đảm bảo 100% công chức của phòng được đánh giá KPI trên phần mềm và đạt yêu cầu từ loại khá/tốt trở lên.	Thống kê KPI trên phần mềm E-Office của Sở.	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn bộ CBCC của phòng thực hiện - Tham dự tập tấp huấn đầy đủ, sử dụng thành thạo phần mềm KPI; - Kịp thời có ý kiến điều chỉnh đầu mục công việc cho phù hợp; - Lãnh đạo phòng đảm bảo đánh giá đúng hiệu, thực chất công việc, xuất KPI theo đơn vị phòng (Mẫu BM02.2) 	01/01/2026	Trước 14/12/2026

Khánh Hòa, ngày 26 tháng 01 năm 2026

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Đăng Tấn Huy

BẢNG NHẬN DIỆN, ĐÁNH GIÁ, HÀNH ĐỘNG GIẢI QUYẾT RỦI RO VÀ CƠ HỘI
Năm 2026

STT	Vấn đề/quá trình	Đánh giá rủi ro (R) (-)			Cơ hội (+)	Hành động cần thực hiện để giải quyết rủi ro, cơ hội	Đơn vị liên quan	Ghi chú
		Khả năng xảy ra (P) (1-5)	Mức độ tác động (S) (1-5)	Mức RR (P*S)				
I. Các yếu tố nội bộ								
1	CBCC không đủ nhân lực có kinh nghiệm, phải kiêm nhiệm: tiếp nhận xử lý hồ sơ chậm trễ; giải quyết chưa đúng quy định;	1	4	4- Thấp		Tham mưu tăng cường thêm nhân lực (thêm biên chế); theo dõi thời gian giải quyết chặt chẽ hơn; bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn	Ban Giám đốc	
II. Các yếu tố bên ngoài								
1	- Các văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên thay đổi (Luật Giá 2023, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định 186/2025/NĐ-CP, các Thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính). - Yêu cầu chặt chẽ về quản lý giá, tài sản công.	1	1	1- Thấp		Thường xuyên cập nhật các văn bản pháp luật: cập nhật từ nguồn văn bản đến; từ các phương tiện thông tin truyền thông; hướng dẫn cho các cơ quan có liên quan	Quản lý giá và Công sản	
2	- Biến động giá cả thị trường, lạm phát, biến động chi phí đầu vào ảnh hưởng đến công tác thẩm định, kê khai, quản lý giá. - Nhu cầu sử dụng, quản lý, xử lý tài sản công.	1	1	1- Thấp		Tăng cường công cụ phân tích, ứng dụng CNTT trong thu thập dữ liệu giá; tham khảo dữ liệu từ Bộ Tài chính, Cục Thống kê.	Bộ Tài chính, Cục Thống kê.	
3	- Công chức sau khi sáp nhập tỉnh có trình độ không đồng đều, chưa quen với cách làm việc mới, dễ dẫn	1	1	1- Thấp		- Đào tạo, bồi dưỡng thống nhất nghiệp vụ: tổ chức các lớp tập huấn	Quản lý giá và Công sản, các	

STT	Vấn đề/quá trình	Đánh giá rủi ro (R) (-)			Cơ hội (+)	Hành động cần thực hiện để giải quyết rủi ro, cơ hội	Đơn vị liên quan	Ghi chú
		Khả năng xảy ra (P) (1-5)	Mức độ tác động (S) (1-5)	Mức RR (P*S)				
	đến sai sót trong tham mưu - Phương tiện máy móc phần mềm để thẩm định, kiểm tra số liệu chưa đầy đủ					ISO, quy trình tham mưu, quy trình xử lý văn bản và TTHC của phòng; - Cập nhật sổ tay ISO nội bộ: quy định rõ vai trò, trình tự công việc, mẫu biểu thống nhất; - Phân công cố vấn nội bộ: giao CBCC có kinh nghiệm hướng dẫn công chức mới;	phòng thuộc Sở	
III. Nhu cầu và mong đợi các bên quan tâm								
1	- Tham mưu kịp thời, chính xác các chính sách về giá, công sản, ... - Báo cáo, thống kê, dự thảo quyết định đúng thời hạn, đúng quy định pháp luật. - Quản lý tài sản công minh bạch, hiệu quả.	2	4	8- Thấp		- Thiết lập và duy trì quy trình ISO. - Báo cáo định kỳ đúng hạn.	UBND tỉnh	
2	- Triển khai thống nhất các văn bản quy phạm pháp luật, hướng dẫn quản lý giá và công sản. - Báo cáo, cung cấp dữ liệu đầu mối đầy đủ, đúng biểu mẫu, đúng thời gian.	2	4	8- Thấp		- Cập nhật văn bản pháp quy mới. - Duy trì cơ chế báo cáo điện tử, truyền số liệu qua hệ thống CSDL giá và tài sản công.	Bộ Tài chính	
IV. Quá trình giải quyết TTHC								
1	Khâu thực hiện							
1.1	Các lĩnh vực của Sở Tài chính							
1.1.1	Các TTHC thuộc lĩnh vực do phòng Quản lý giá và công sản phụ trách, thực hiện: có thể xảy ra trong quy trình TTHC (hồ sơ sai, trễ hạn, thiếu phối hợp,.....)	1	1	1- Thấp		Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cho CBCC phòng tìm hiểu kỹ quy định, hướng dẫn trong quá trình xử lý hồ sơ. Cử chuyên viên theo dõi hệ	Quản lý giá và công sản; các phòng có liên quan thuộc Sở	

STT	Vấn đề/quá trình	Đánh giá rủi ro (R) (-)			Cơ hội (+)	Hành động cần thực hiện để giải quyết rủi ro, cơ hội	Đơn vị liên quan	Ghi chú
		Khả năng xảy ra (P) (1-5)	Mức độ tác động (S) (1-5)	Mức RR (P*S)				
						thống hàng ngày để kịp thời giải quyết		
1.1.2	Xử lý hồ sơ trên Hệ thống phần mềm bị lỗi do hệ thống phần mềm xảy ra lỗi	3	3	2- Thấp		Chấp nhận rủi ro	Sở Khoa học và Công nghệ; Trung tâm Dịch vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	

Khánh Hòa, ngày 26 tháng 01 năm 2026

TRƯỞNG PHÒNG



Phan Đặng Tấn Huy

Người lập



Ngô Đức Thành