

Số: /TB-STC

Khánh Hòa, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc cung cấp báo giá triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số
“Xây dựng Trang thông tin điện tử Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa:
<https://stc.khanhhoa.gov.vn>”**

Thực hiện Kế hoạch số 2364/KH-UBND ngày 06/02/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa về chuyển đổi số năm 2026 và Quyết định số 2689/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc giao dự toán ngân sách nhà nước và kế hoạch đầu tư công năm 2026;

Theo đó, nhiệm vụ “Xây dựng Trang thông tin điện tử Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa: <https://stc.khanhhoa.gov.vn>” thuộc danh mục các nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số sử dụng vốn sự nghiệp, thời gian thực hiện dự kiến năm 2026;

Để có cơ sở khảo sát giá thị trường, xây dựng dự toán kinh phí và hoàn thiện hồ sơ triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số “Xây dựng Trang thông tin điện tử Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa: <https://stc.khanhhoa.gov.vn>”, Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa kính mời các tổ chức, doanh nghiệp có đủ năng lực, kinh nghiệm quan tâm cung cấp báo giá đối với các nội dung sau:

I. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ BÁO GIÁ

1. Tư vấn lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật

- Rà soát hồ sơ nhiệm vụ, tài liệu hiện trạng và các tài liệu pháp lý, kỹ thuật có liên quan; thực hiện khảo sát hoặc đề xuất khảo sát bổ sung trong trường hợp cần thiết để có đủ thông tin phục vụ lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật.

- Lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật và thiết kế chi tiết của dự án theo quy định hiện hành, trong đó làm rõ sự phù hợp với kế hoạch chuyển đổi số và Khung kiến trúc số; phân tích, lựa chọn phương án công nghệ, kỹ thuật; mô tả mô hình tổng thể, mô hình lô-gic, mô hình vật lý; yêu cầu chức năng, phi chức năng của phần mềm; yêu cầu về dữ liệu, kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu; phương án bảo đảm an ninh mạng; yêu cầu đào tạo, chuyển giao, bảo hành, vận hành, bảo trì và các nội dung kỹ thuật có liên quan.

- Xác định tổng mức đầu tư, các khoản mục chi phí và lập hồ sơ tính toán chi phí của dự án theo quy định về lập và quản lý chi phí trong hoạt động chuyển đổi số sử dụng ngân sách nhà nước.

- Phối hợp với Sở Tài chính giải trình, tiếp thu và hoàn thiện Báo cáo kinh tế - kỹ thuật, thiết kế chi tiết và hồ sơ có liên quan theo ý kiến của cơ quan thẩm định cho đến khi hồ sơ đủ điều kiện trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự án.

- Sản phẩm bàn giao dự kiến gồm: Báo cáo kinh tế - kỹ thuật; hồ sơ thiết kế chi tiết; hồ sơ xác định tổng mức đầu tư và các bảng tính chi phí; tài liệu khảo sát (nếu có); các tài liệu kỹ thuật, sơ đồ, phụ lục có liên quan; hồ sơ giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định và bản điện tử của toàn bộ hồ sơ.

2. Tư vấn thẩm tra hồ sơ Báo cáo kinh tế - kỹ thuật

- Thực hiện thẩm tra hồ sơ Báo cáo kinh tế - kỹ thuật, thiết kế chi tiết và các tài liệu có liên quan của dự án “*Xây dựng Trang thông tin điện tử Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa*”: <https://stc.khanhhoa.gov.vn>”, bảo đảm phù hợp với các quy định hiện hành về quản lý đầu tư cho chuyển đổi số sử dụng ngân sách nhà nước.

- Rà soát, đánh giá tính đầy đủ, thống nhất và phù hợp của hồ sơ; sự phù hợp của mục tiêu, quy mô, phạm vi đầu tư; giải pháp kỹ thuật, công nghệ; kiến trúc hệ thống; các yêu cầu chức năng, phi chức năng; dữ liệu, kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu; phương án bảo đảm an ninh mạng và các yêu cầu kỹ thuật có liên quan.

- Thẩm tra thiết kế chi tiết, bao gồm sự phù hợp của thiết kế với yêu cầu nghiệp vụ, phương án công nghệ, kỹ thuật được lựa chọn; các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật áp dụng; khả năng tích hợp, kết nối, mở rộng và vận hành hệ thống.

- Thẩm tra tổng mức đầu tư và các khoản mục chi phí của dự án; kiểm tra khối lượng, cơ sở xác định chi phí, phương pháp tính toán và sự phù hợp của các khoản mục chi phí theo quy định hiện hành.

- Tổng hợp các nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung; đề xuất kiến nghị để Chủ đầu tư và đơn vị tư vấn lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật hoàn thiện hồ sơ trước khi trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt dự án.

- Sản phẩm bàn giao dự kiến gồm: Báo cáo thẩm tra hồ sơ Báo cáo kinh tế - kỹ thuật; kết quả thẩm tra thiết kế chi tiết, tổng mức đầu tư và các phụ lục, bảng biểu, tài liệu có liên quan.

3. Xây dựng Trang thông tin điện tử Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa

Xây dựng Trang thông tin điện tử Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa theo hướng hiện đại, thống nhất, thuận tiện trong cung cấp và khai thác thông tin; kế thừa các nội dung, dữ liệu và hạ tầng hiện có còn phù hợp.

Phạm vi công việc dự kiến gồm:

- Rà soát, đánh giá hiện trạng Trang thông tin điện tử và dữ liệu hiện có.
- Xây dựng giao diện, cấu trúc thông tin và hệ quản trị nội dung mới.
- Xây dựng, hoàn thiện các chức năng quản lý, cung cấp, tìm kiếm và tra cứu thông tin thuộc phạm vi hoạt động của Sở.
- Rà soát, chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu cần thiết từ hệ thống hiện có.
- Xây dựng khả năng kết nối, tích hợp và chia sẻ dữ liệu với các hệ thống có liên quan.

- Xây dựng và tích hợp Chatbot hỗ trợ tra cứu, cung cấp thông tin và giải đáp các nội dung thường gặp.

- Xây dựng chức năng thống kê, báo cáo và Dashboard phục vụ quản trị, theo dõi hoạt động của Trang.

- Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, sao lưu, phục hồi và giám sát hệ thống.

- Thực hiện kiểm thử, cài đặt, cấu hình, đào tạo, chuyển giao và các công việc cần thiết để đưa Trang thông tin điện tử vào vận hành.

- Thực hiện cài đặt, cấu hình, chuyển giao, hướng dẫn sử dụng và các công việc kỹ thuật cần thiết khác để đưa hệ thống vào vận hành.

4. Kiểm thử độc lập đối với Trang thông tin điện tử sau xây dựng

- Thực hiện kiểm thử độc lập nhằm đánh giá mức độ đáp ứng của sản phẩm sau khi xây dựng so với các yêu cầu chức năng, kỹ thuật và chất lượng được xác định trong hồ sơ nhiệm vụ.

- Phạm vi công việc dự kiến bao gồm: xây dựng kế hoạch, phương án và kịch bản kiểm thử; kiểm thử chức năng; kiểm thử tích hợp; kiểm thử giao diện và khả năng tương thích; kiểm thử dữ liệu; kiểm thử hiệu năng theo phạm vi phù hợp; ghi nhận và phân loại lỗi; kiểm tra lại kết quả sau khi đơn vị triển khai thực hiện khắc phục.

- Sản phẩm bàn giao dự kiến gồm kế hoạch/kịch bản kiểm thử, kết quả kiểm thử, danh sách lỗi và mức độ lỗi, kết quả kiểm tra sau khắc phục và Báo cáo kết quả kiểm thử độc lập làm cơ sở phục vụ nghiệm thu hệ thống.

5. Kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin (Pentest)

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin đối với Trang thông tin điện tử sau khi xây dựng nhằm phát hiện các điểm yếu, lỗ hổng, nguy cơ có khả năng ảnh hưởng đến tính bí mật, tính toàn vẹn và tính sẵn sàng của hệ thống và dữ liệu.

- Phạm vi dự kiến gồm rà soát, kiểm tra và đánh giá điểm yếu, lỗ hổng; thực hiện kiểm thử xâm nhập đối với các thành phần thuộc phạm vi hệ thống; phân tích, phân loại mức độ rủi ro; đề xuất biện pháp xử lý, khắc phục; kiểm tra lại sau khi khắc phục.

- Sản phẩm bàn giao dự kiến gồm báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin; danh sách điểm yếu, lỗ hổng và mức độ rủi ro; khuyến nghị xử lý và kết quả kiểm tra lại sau khắc phục.

II. YÊU CẦU ĐỐI VỚI BÁO GIÁ

- Các tổ chức, doanh nghiệp có thể cung cấp báo giá đối với một hoặc nhiều nội dung quy định tại **Phụ lục** kèm theo Thông báo này. Trường hợp báo giá nhiều nội dung, đề nghị tách riêng giá trị của từng nội dung để Sở Tài chính có cơ sở tổng hợp, phân tích và xây dựng dự toán.

- Báo giá cần thể hiện tối thiểu: tên đơn vị cung cấp báo giá, địa chỉ, mã số thuế và thông tin liên hệ; tên nội dung công việc; phạm vi và khối lượng công việc; sản phẩm, kết quả bàn giao; thời gian thực hiện dự kiến; đơn giá, thành tiền và tổng giá trị; thuế, phí và các chi phí có liên quan; tổng giá trị sau thuế; thời gian có hiệu lực của báo giá và các điều kiện có liên quan.

- Đối với nội dung tư vấn lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật, đề nghị đơn vị báo giá làm rõ phạm vi công việc, khối lượng, thời gian thực hiện, sản phẩm bàn giao và cơ sở xác định chi phí. Chi phí tư vấn đề nghị thể hiện theo số công, khối lượng công việc và đơn giá cụ thể; trường hợp không thể bóc tách chi tiết thì có thể báo giá trọn gói nhưng phải làm rõ đầy đủ nội dung công việc thuộc phạm vi báo giá.

- Đối với nội dung thẩm tra Báo cáo kinh tế - kỹ thuật, đề nghị đơn vị báo giá làm rõ phạm vi và nội dung thẩm tra, khối lượng công việc, thời gian thực hiện, sản phẩm bàn giao và cơ sở xác định chi phí; trường hợp báo giá trọn gói thì phải xác định đầy đủ các nội dung công việc thuộc phạm vi thẩm tra.

- Giá báo giá đề nghị bao gồm đầy đủ các chi phí cần thiết để hoàn thành phạm vi công việc, các khoản thuế, phí và nghĩa vụ tài chính có liên quan theo quy định.

III. THÔNG TIN KÈM THEO BÁO GIÁ

- Để phục vụ việc xem xét mức độ phù hợp và tính tin cậy của báo giá, đề nghị tổ chức, doanh nghiệp cung cấp kèm theo báo giá các thông tin cơ bản về lĩnh vực hoạt động, năng lực và kinh nghiệm thực hiện các dự án, nhiệm vụ hoặc hợp đồng có tính chất tương tự.

- Các tài liệu về năng lực, kinh nghiệm được yêu cầu chỉ nhằm hỗ trợ Sở Tài chính xem xét tính phù hợp và cơ sở hình thành báo giá, không phải hồ sơ dự thầu hoặc hồ sơ đề xuất của nhà thầu.

IV. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC TIẾP NHẬN BÁO GIÁ

1. Thời gian đăng tải thông báo: kể từ ngày phát hành Thông báo này.

2. Thời hạn tiếp nhận báo giá: trong vòng 05 ngày tính từ ngày phát hành Thông báo này.

Báo giá gửi sau thời hạn nêu trên có thể được Sở Tài chính xem xét như thông tin tham khảo bổ sung nhưng không thuộc phạm vi tổng hợp báo giá của đợt khảo sát này.

3. Hình thức gửi báo giá:

- Bản giấy có ký, đóng dấu của người đại diện hợp pháp gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Văn thư Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa.

- Bản scan từ bản giấy hoặc bản điện tử có chữ ký số gửi theo địa chỉ thư điện tử công vụ của Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa được công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở.

4. Đơn vị đầu mối tiếp nhận và phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở Tài chính.

V. MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG THÔNG TIN BÁO GIÁ

- Các báo giá được tiếp nhận là nguồn thông tin để Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa tham khảo, khảo sát giá thị trường, phân tích và xác định chi phí phục vụ xây dựng dự toán, hoàn thiện hồ sơ và thực hiện các thủ tục tiếp theo đối với nhiệm vụ “*Xây dựng Trang thông tin điện tử Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa*”: <https://stc.khanhhoa.gov.vn>”.

- Thông báo này không phải là thông báo mời thầu, hồ sơ mời thầu hoặc hồ sơ yêu cầu và việc tổ chức, doanh nghiệp cung cấp báo giá không làm phát sinh quyền được lựa chọn thực hiện nhiệm vụ. Việc lựa chọn nhà thầu, ký kết và thực hiện hợp đồng được thực hiện theo quy định pháp luật và trên cơ sở hồ sơ được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa trân trọng thông báo và kính mời các tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực công nghệ thông tin, chuyển đổi số và an toàn thông tin có năng lực, kinh nghiệm quan tâm gửi báo giá theo nội dung và thời hạn nêu trên./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (b/c);
- Văn phòng Sở (thực hiện);
- Phòng HCSN (phối hợp);
- Các tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực công nghệ thông tin, chuyển đổi số và an toàn thông tin;
- Trang thông tin điện tử Sở(đăng tin);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hoàng Sơn